

Свердловская область

г. Каменск-Уральский

**Орган местного самоуправления**

**«Комитет по управлению имуществом города Каменска-Уральского»**

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

***Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования город Каменск-Уральский и об использовании закрепленного за ними имущества***

В целях реализации Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 10 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», Приказом Минфина России от 30.09.2010 № 114-Н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», орган местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом города Каменск-Уральского»

**ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить:

1) Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования город Каменск-Уральский и об использовании закрепленного за ними имущества (прилагается);

2) форму отчета о деятельности муниципального бюджетного (казенного) учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (прилагается);

3) форму отчета о деятельности муниципального автономного учреждения (прилагается);

4) форму отчета об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ органа местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом города Каменска-Уральского» от 27.09.2011 г. № 274 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования город Каменск-Уральский и об использовании закрепленного за ними имущества»

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом города Каменска-Уральского».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета Ю.В. Язовских

Приложение № 1 к приказу

УТВЕРЖДЕН

приказом органа местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом города Каменска-Уральского»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. № \_\_\_ «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования город Каменск-Уральский и об использовании закрепленного за ними имущества»

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА

О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ И

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых орган местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом города Каменска-Уральского» (далее – Комитет) осуществляет функции и полномочия учредителя, а также муниципальных казенных учреждений, в отношении которых Комитет осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее – учреждение), и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества (далее - отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком учреждениями, по утвержденной форме согласно Приложениям № 1,2,3 к настоящему Порядку.

3. Отчет автономными учреждениями составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 г. № 684 (далее - Правила № 684).

4. Отчет составляется учреждениями в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом.

5. Отчет составляется на бумажном носителе в срок не позднее 01 мая года, следующим за отчетным.

6. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

- раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

- раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

7. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);

- среднегодовая численность и средняя заработная плата сотрудников учреждения;

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года). В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

8. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

Бюджетные и автономные учреждения дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенные учреждения дополнительно указывают

- показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения;

- показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

9. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетными учреждениями дополнительно указываются:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном [Правилами](consultantplus://offline/ref=5DBBE0F450DB6B7593D53CE521D72F8E1B2E4AF1D3742FC85AEFF16221BED97EADC81447D1E44Fy4r2G) № 684.

10. Отчет автономного учреждения утверждается наблюдательным советом автономного учреждения по представлению руководителя автономного учреждения в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

В срок не позднее 01 мая года, следующего за отчетным, отчет представляется в Комитет.

11. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в Комитет, в срок не позднее 01 мая года, следующего за отчетным.

Комитет рассматривает отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, согласовывает либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

12. Отчеты подлежат опубликованию не позднее 01 июня года, следующего за отчетным.

13. Учреждение размещает отчет на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях и на официальном сайте органа местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом города Каменска-Уральского» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Размещение отчета учреждения осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления согласованного отчета в учреждение.

Приложение № 1

к Порядку

составления и утверждения

отчета о результатах деятельности

муниципальных учреждений

муниципального образования

город Каменск-Уральский и

об использовании закрепленного

за ними имущества

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. руководителя (подпись, Ф.И.О. руководителя)

органа Администрации города,

органа местного самоуправления)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

ОТЧЕТ (ФОРМА)

О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

БЮДЖЕТНОГО (КАЗЕННОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

ЗА \_\_\_\_\_\_ ГОД

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование учреждения |  |
| Сокращенное наименование учреждения |  |
| Место нахождения учреждения |  |
| Почтовый адрес учреждения |  |
| Перечень видов деятельности учреждения, соответствующий его учредительным документам |  |
| Основные виды деятельности |  |
| Иные виды деятельности |  |
| Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами |  |
| Потребители услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами |  |
| Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность |  |
| Среднегодовая численность работников учреждения |  |
| Средняя заработная плата работников учреждения |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | На начало года | На конец года |
| Количество штатных единиц учреждения |  |  |
| Квалификация сотрудников учреждения |  |  |
| Информация о причинах, приведших к изменению количества  штатных единиц на конец отчетного периода | | |

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя деятельности | Единицы измерения | Год, предшест-  вующий  отчетному | | Отчетный год | |
| 1. | Изменение (увеличение, уменьшение)  балансовой (остаточной) стоимости  нефинансовых активов относительно  предыдущего отчетного года | % |  | |  | |
| 2. | Общая сумма выставленных требований  в возмещение ущерба по недостачам и  хищениям материальных ценностей,  денежных средств, а также от порчи  материальных ценностей | тыс. рублей |  | |  | |
| 3. | Изменения (увеличение, уменьшение)  дебиторской задолженности: | тыс. рублей |  | |  | |
| в разрезе поступлений |  |  | |  | |
| в разрезе выплат |  |  | |  | |
| 4. | Изменения (увеличение, уменьшение)  кредиторской задолженности: | тыс. рублей |  | |  | |
| в разрезе поступлений |  |  | |  | |
| в разрезе выплат |  |  | |  | |
| 5. | Доходы, полученные учреждением  от оказания платных услуг (выполнения)  работ | тыс. рублей |  | |  | |
| 6. | Цены (тарифы) на платные услуги  (работы), оказываемые потребителям [<1>](#P235) |  |  | |  | |
| 7. | Общее количество потребителей,  воспользовавшихся услугами (работами)  учреждения, в том числе: | человек |  | |  | |
| бесплатными, в том числе по видам  услуг: | человек |  | |  | |
| платными услугами, в том числе по видам  услуг: | человек |  | |  | |
| 8. | Количество жалоб потребителей | штук |  | |  | |
| 9. | Информация о принятых мерах  по результатам рассмотрения жалоб  потребителей |  |  | | | |
| 10. | Поступления, в разрезе поступлений,  предусмотренных планом  финансово-хозяйственной деятельности  учреждения: | тыс. рублей | План | Факт | План | Факт |
| 11. | Выплаты, в разрезе выплат,  предусмотренных планом  финансово-хозяйственной деятельности  учреждения: | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 12. | Иные сведения |  |  | | | |

--------------------------------

<1> В динамике в течение отчетного периода.

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального задания

за 20\_\_\_\_\_\_\_ год

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Виды деятельности муниципального учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вид муниципального учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата |  |
| по сводному реестру  по ОКВЭД  по ОКВЭД |  |
|  |
|  |
| По ОКВЭД |  |
| (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)  Периодичность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении

муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Сведения о выполняемых работах (оказываемых услугах)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы (услуги)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. Категории потребителей работы (услуги)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню |  |

1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы (услуги):

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы (услуги):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (услуги) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (услуги) | | Показатель качества работы (услуги) | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=6CA770BF96A26D81D49A4BBE20DD640BD1F9C23578F953826360A506CEB1NFL) | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показа-теля) | наименование | код |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы (услуги):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (услуги) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (услуги) | | Показатель объема работы (услуги) | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=6CA770BF96A26D81D49A4BBE20DD640BD1F9C23578F953826360A506CEB1NFL) | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование | код |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО

ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Год,  предшествующий  отчетному | | Отчетный год | |
| на  начало  года | на  конец  года | на  начало  года | на  конец  года |
| 1. | Общая балансовая (остаточная)  стоимость недвижимого  имущества, находящегося  у учреждения на праве  оперативного управления | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Общая балансовая (остаточная)  стоимость недвижимого  имущества, находящегося  у учреждения на праве  оперативного управления и  переданного в аренду | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Общая балансовая (остаточная)  стоимость недвижимого  имущества, находящегося  у учреждения на праве  оперативного управления и  переданного в безвозмездное  пользование | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2. | Общая балансовая (остаточная)  стоимость движимого  имущества, находящегося  у учреждения на праве  оперативного управления | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Общая балансовая (остаточная)  стоимость движимого  имущества, находящегося  у учреждения на праве  оперативного управления, и  переданного в аренду | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Общая балансовая (остаточная)  стоимость движимого  имущества, находящегося  у учреждения на праве  оперативного управления, и  переданного в безвозмездное  пользование | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3. | Общая балансовая (остаточная)  стоимость недвижимого  имущества, приобретенного  учреждением в отчетном году  за счет средств, выделенных  учредителем учреждению  на указанные цели | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4. | Общая балансовая (остаточная)  стоимость недвижимого  имущества, приобретенного  учреждением в отчетном году  за счет доходов, полученных  от платных услуг и иной  приносящей доход деятельности | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 5. | Общая балансовая (остаточная)  стоимость особо ценного  движимого имущества,  находящегося у учреждения  на праве оперативного  управления | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 6. | Количество объектов  недвижимого имущества  (зданий, строений,  помещений), находящегося  у учреждения на праве  оперативного управления | штук |  |  |  |  |
| 7. | Общая площадь объектов  недвижимого имущества,  находящаяся у учреждения  на праве оперативного  управления: | кв. метров |  |  |  |  |
| Общая площадь объектов  недвижимого имущества,  находящегося у учреждения  на праве оперативного  управления, и переданного  в аренду | кв. метров |  |  |  |  |
| Общая площадь объектов  недвижимого имущества,  находящегося у учреждения  на праве оперативного  управления, и переданного  в безвозмездное пользование | кв. метров |  |  |  |  |
| 8. | Объем средств, полученных  от распоряжения  в установленном порядке  имуществом, находящимся  у учреждения на праве  оперативного управления | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 9. | Иные сведения | | | | | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку

составления и утверждения

отчета о результатах деятельности

муниципальных учреждений

муниципального образования

город Каменск-Уральский и

об использовании закрепленного

за ними имущества

ФОРМА

ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Утвержден

наблюдательным советом муниципального автономного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование автономного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись председателя наблюдательного совета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, № протокола заседания наблюдательного совета)

ОТЧЕТ

о деятельности муниципального автономного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального автономного учреждения)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

1. Общие сведения об автономном учреждении.

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Создано в соответствии с муниципальным правовым актом |  |
| Местонахождение |  |
| Учредитель |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Срок действия трудового договора с руководителем:  начало  окончание |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Год, предшествующий  отчетному | Отчетный год |
| Среднегодовая численность работников |  |  |
| Средняя заработная плата работников |  |  |

2. Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением.

3. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность.

4. Состав наблюдательного совета автономного учреждения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав наблюдательного совета автономного учреждения в году, предшествующем отчетному | | |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав наблюдательного совета автономного учреждения в отчетном году | | |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

5. Информация об исполнении задания учредителя и об объеме финансового обеспечения этого задания.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды услуг | Объем предоставляемых муниципальных услуг за год, предшествующий отчетному, в натуральных показателях | | Объем финансового обеспечения за год, предшествующий отчетному, тыс. руб. | |
| задание | информация об исполнении | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды услуг | Объем предоставляемых муниципальных услуг за отчетный год, в натуральных показателях | | Объем финансового обеспечения за отчетный год, тыс. руб. | |
| задание | информация об исполнении | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

6. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию и об объеме финансового обеспечения данной деятельности.

7. Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  программы | Объем финансового обеспечения за год, предшествующий отчетному, тыс. руб. | | Объем финансового обеспечения за отчетный год, тыс. руб. | |
| план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

8. Средняя стоимость частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ) для потребителей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды  услуг  (работ) | Год, предшествующий отчетному | | Отчетный год | |
| средняя стоимость получения частично платных услуг (работ), руб. | средняя стоимость получения полностью платных услуг (работ), руб. | средняя стоимость получения частично платных услуг (работ), руб. | средняя стоимость получения полностью платных услуг (работ), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

9. Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшейся в связи с оказанием им частично платных и полностью платных услуг (работ), за предшествующий отчетному и отчетный годы.

10. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды  услуг  (работ) | Общее количество потребителей по всем видам услуг, человек | | Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами (работами), человек | | Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными услугами (работами), человек | | Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными услугами (работами), человек | |
| за год, пред-шествующий отчетному | за отчетный год | за год, пред-шествующий отчетному | за отчетный год | за год, пред-шествующий отчетному | за  отчетный  год | за год, пред-шествующий отчетному | за  отчетный  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |

11. Иные сведения (указываются по решению автономного учреждения или органа, осуществляющего полномочия учредителя автономного учреждения).

Руководитель муниципального

автономного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального

автономного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку

составления и утверждения

отчета о результатах деятельности

муниципальных учреждений

муниципального образования

город Каменск-Уральский и

об использовании закрепленного

за ними имущества

ФОРМА

ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО

ЗА муниципальным АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Утвержден

наблюдательным советом муниципального автономного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование автономного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись председателя наблюдательного совета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, № протокола заседания наблюдательного совета)

ОТЧЕТ

об использовании имущества, закрепленного

за муниципальным автономным учреждением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального автономного учреждения)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

1. Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид имущества | Балансовая стоимость за отчетный год, тыс. руб. | |
| на начало года | на конец года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, из него балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества,  всего, в том числе:  - недвижимого имущества;  - особо ценного движимого имущества |  |  |

2. Информация о недвижимом имуществе, закрепленном за автономным учреждением.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объектов недвижимого имущества | Количество объектов в отчетном периоде | | Общая площадь в отчетном периоде, кв. м | |
| на начало  периода | на конец  периода | на начало  периода | на конец  периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Всего, в т. ч.: |  |  |  |  |
| 2 | Здания |  |  |  |  |
| 3 | Строения |  |  |  |  |
| 4 | Помещения |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |

3. Информация о недвижимом имуществе, переданном автономным учреждением в аренду.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объектов недвижимого имущества, переданного в аренду в отчетном году | Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданных в аренду, кв. м | | Основание (дата и номер договора аренды, срок действия, наименование арендатора) | Доходы, полученные  от сдачи имущества в аренду, тыс. руб. |
| на начало  года | на конец года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

4. Иные сведения (указываются по решению автономного учреждения или органа, осуществляющего полномочия учредителя автономного учреждения).

Руководитель муниципального

автономного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального

автономного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)